

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ	
ASUNTO O TEMA: Reunión Seguimiento Sistema Naturaleza Espacial	Reunión Interna <input checked="" type="checkbox"/> Reunión Externa <input type="checkbox"/>
Fecha: 25 de abril de 2019	Hora inicio: 02:30 P.M. Fin: 03:00 P.M.
Lugar : TRANSMILENIO S.A.	Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)

1. Temas tratados

Participantes:

Martha Huérfano - Gerente de proyecto

César Yepes

David Monroy Machado – Apoyo a la supervisión

La reunión cuenta con la siguiente agenda:

1. Avance etapa de construcción del proyecto

Respecto a la agenda de la reunión, dicho temas se abordaron como se presenta a continuación:

1. Softmanagement manifiesta que ha avanzado en el diseño de la base de datos espacial, referente al módulo de paraderos.
2. Softmanagement manifiesta avance en el diseño del front-end, el cual está en evaluación por parte del equipo de comunicaciones TRANSMILENIO S.A
3. Softmanagement manifiesta avance en la construcción del servicio para el cargue masivo de información de paraderos CUG_001
4. Respecto a los avances presentados por la firma, TRANSMILENIO manifiesta que la forma para evidenciar los avances en el proyecto es a través de los commits realizados sobre el repositorio dispuesto para el proyecto. A lo cual Softmanagement indica que evaluará la posibilidad de realizar commit diarios, dado que la integración está a cargo de una persona, para lo cual se sugiere por parte de TRANSMILENIO, que es mejor que se haga de forma distribuida de manera que TRANSMILENIO pueda hacer seguimiento continuo a la integración y despliegue.

2. Decisiones Tomadas

1. Se indica a la firma que los commit deben ser diarios sobre la plataforma GIT dispuesta y configurada para los desarrolladores y arquitectos

2. Se indica que se configurará una cuenta dentro del repositorio a la persona responsable del diseño de la base de datos geográfica con el fin de evidenciar el avance sobre esta actividad.
3. Es importante facilitar a la firma la información referente a paraderos de la forma como se gestiona actualmente, con el fin de permitir a la firma aterrizar el modelo sobre el cual se viene trabajando.
4. Respecto a la funcionalidades para que el usuario final realice las diferentes pruebas es importante que la firma notifique por correo electrónico que se encuentra disponible la versión para pruebas incluyendo lo siguiente:
 - a. Listado de casos de uso a probar por parte del usuario final
 - b. URL del ambiente de pruebas para que el usuario final realice sus respectivas pruebas
 - c. URL del GIT del código fuente del proyecto
 - d. Las evidencias (subirlas al GIT de TRANSMILENIO en una carpeta aparte) de la ejecución de las prueba unitarias por parte de SOFTMANAGEMENT
 - e. Las evidencias (subirlas al GIT de TRANSMILENIO en una carpeta aparte) de las 3 herramientas de revisión de código ejecutadas por SOFTMANAGEMENT (spotbug, checkstyle, sonarlint)
 - f. Demás artefactos si se requiere de acuerdo al contrato.
5. Es importante que SOFTAMANAGEMENT tenga presente que durante la etapa de codificación los desarrolladores realicen commit diarios al GIT de TRANSMILENIO, de forma que la entidad pueda hacer verificación de avance en el trabajo diario.

3. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución
Enviar a SOFTMANAGEMENT la información de paraderos, tal como el usuario funcional la gestiona a día de hoy	TRANSMILENIO	26/04/2019
Responder el correo enviado por SOFTMANAGEMENT, respecto a los diseños propuestos para el front-end	TRANSMILENIO	29/04/2019

4. Firma Aprobación Acta		
Asistente	Cargo	Firma
Martha Huérfano	Gerente Proyecto	
César Yepes	Gerente Proyecto (Apoyo)	
Marcela Reyes	Apoyo - Base de datos	
David Monroy Machado	Apoyo – supervisión	